

# รายงานสรุปผลโครงการ

การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สิน  
และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ผ่านระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Application Zoom Meeting

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**ขอเชิญ ผู้บริหาร บุคลากรและบุคคลทั่วไป**  
**ร่วมอบรมสร้างการรับรู้**

พิธีเปิด การอบรมและมอบนโยบาย โดย อธิการบดี มจร  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

การบรรยาย เรื่อง  
วิธียื่นบัญชีทรัพย์สิน  
และหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่  
ของรัฐอย่างถูกต้อง  
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

การเสวนา เรื่อง  
การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม  
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

พระธรรมวชิรบัณฑิต, ศ.ดร.  
อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พิธีมอบ  
พระเมธีธรรมาจารย์, ศก.ดร.

ศิริบุษ ภิธิตตพันธ์  
พล.ต.อ. อภิศักดิ์ นวัตกรรม  
พล.ต.อ. เจษฎา โทณะวณิก  
พล.ต.อ. สุรเชษฐ์ สดุดะพรหม

วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม ๕๐๘ อาคารเรียนรวม ๗ ชั้น คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

Zoom Meeting ID : ถ่ายทอดสดทาง **LIVE** mcu tv-channel, mcu tv live, mcu tv news  
**9989933546** mcu tv-channel, mcu tv live, mcu tv news tv.mcu.ac.th

จัดโดย กองนิติการ ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กำหนดการ การลงทะเบียน

โดย

กองนิติการ ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## คำนำ

กิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมที่เชื่อมโยงจากการปฏิบัติงาน โดยการบรรยายในครั้งนี้ประกอบไปด้วย ช่วงเช้า บรรยาย เรื่องรายยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สิน ภาคบ่าย เป็นการเสวนาเรื่อง ระบบสังคม ยึดตัวคน มีระบบอุปถัมภ์ การดูแลส่วนรวม ระบบคิดฐานสอง (โปรแกรม ๐๑ สื่อดิจิทัล) เป็นรัฐสมัยใหม่ (การแยกรัฐออกจากคน) การรับประโยชน์ต่าง ๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระบบคิดทรัพย์สินของสงฆ์ และการชอรัษฎากรบังหลวง เภณฑ์วิธีคิดแบบการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

กองนิติการและกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ผู้บริหาร บุคลากร เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ๒) เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดีแก่ บุคลากร

๓) เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากร ๔) เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ๕) เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ๖) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เป็นการกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กร อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าและเพิ่มศักยภาพองค์กรให้ดีขึ้น

กองนิติการและกองกิจการพิเศษ  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## สารบัญ

คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑. ชื่อโครงการ	๔
๒. ชื่อหน่วยงาน	๔
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๔
๔. โครงการเชื่อมโยง	๔
๕. หลักการและเหตุผล	๕
๖. วัตถุประสงค์	๕
๗. ลักษณะกิจกรรม	๖
๘. เป้าหมายผลผลิต	๖
๙. สถานที่จัดงาน	๖
๑๐. งบประมาณ	๖
๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๗
๑๒. ตัวชี้วัด	๗
๑๓. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ออนไลน์	๘
๑๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๘
๑๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๙
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๙
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ	๑๑
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมโครงการ	๑๔
๑๖. สรุปสาระสำคัญของการอบรม	๑๕
๑๗. องค์กรความรู้ที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้	๑๖
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. ขออนุมัติโครงการ	๑๘
ข. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๙
ค. สถิติการลงทะเบียน	๒๐
ง. สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	๒๐
จ. E-book	๒๑
รายงานสรุปผลดำเนินโครงการ	๒๒

รายงานสรุปผลโครงการ  
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕  
ผ่านระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Application Zoom Meeting

---

๑. ชื่อโครงการ : อบรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง
๒. ชื่อหน่วยงาน : กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี  
ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี
๔. โครงการเชื่อมโยง : แยกได้ดังนี้
  ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์เชิงพุทธบูรณาการ  
ตอบสนองเป้าประสงค์ มจร  
๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหาร  
จัดการสมัยใหม่  
ตอบสนองกลยุทธ์ มจร  
: ส่งเสริมและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล  
: พัฒนาระบบและกลไกการบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา  
: กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ตามพันธกิจ  
และแผนสนับสนุนการ บริหารจัดการองค์กร  
: ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ  
: ส่งเสริมการให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้  
กับการปฏิบัติงาน
  ๒. เกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล  
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน  

x
x

    - ๐.๓ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
    - ๐.๖ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานของรัฐ

## ๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสีย ต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจ ที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการ โดยมีขอบ ฯลฯ ทั้งนี้ หมายรวมถึง “ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ Conflict of interests

ในการบริหารมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษานั้นผู้บริหารต้องบริหารให้เป็นไปตาม “หลักธรรมาภิบาล” และ “หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการบริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษานั้น ๆ แต่ผู้บริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง หรือได้รับการแต่งตั้งหลายคนขาดประสบการณ์ทางด้านกฎหมายหลายคนเพิ่งได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารทำให้ไม่ทราบว่าการบริหารใช้กฎหมายใด การบริหารงานต้องทำอย่างไร และหากบริหารงานแล้วเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง รวมถึงต้องถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่อย่างไร อันเป็นการเกี่ยวข้องกับเรื่องของผลประโยชน์ทั้งของตนเองและส่วนรวม รวมทั้งการดำเนินการอันเกี่ยวกับระเบียบพัสดุซึ่งมีหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่มีความสัมพันธ์ต่อเรื่องของผลประโยชน์เป็นอย่างมาก

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยกองนิติการ สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรจัดอบรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้องขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้องดังกล่าว รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารองค์กร ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นบุคลากรหลักที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

## ๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่ ผู้บริหาร บุคลากร เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง

๖.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดีแก่บุคลากร

๖.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากร

๖.๔ เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

๖.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง

๖.๖ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

๗.๑ จัดให้มีการบรรยายพิเศษ เรื่อง “หลักการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการตรวจสอบ ขั้นตอนการยื่นบัญชีทรัพย์สิน เอกสารประกอบการทำกรณียื่น การตรวจสอบเอกสาร และกรณีศึกษา”

๗.๒ เสวนาในหัวข้อ “กฎหมาย ป.ป.ช. เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การคิดแยกแยะความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษา”

๗.๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าร่วมอบรม

## ๘. เป้าหมายผลผลิต

### ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ รูป/คน

## ๙. สถานที่จัดงาน

ณ ห้องประชุม ๕๐๘ อาคารเรียนรวม โซน B คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Application Zoom Meeting

## ๑๐. งบประมาณ.

๑๐.๑ งบประมาณรายรับจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ งบประมาณรายจ่าย โดยถัวเฉลี่ย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ค่าตอบวิทยากรบรรยาย
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- อุปกรณ์สำนักงาน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

วงจรรkundภาพ (Plan-Do-Check-Act)	วันดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	กองนิติการ+กองกิจการพิเศษ
๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อบรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และ วิธียื่นบัญชีทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๗ มีนาคม ๒๕๖๕	เลขานุการอำนวยการ
๓) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเชิญช่วย กลุ่มเป้าหมายร่วมอบรมสร้างการรับรู้ฯ และ เนื้อหาหลักสูตรที่จัดทำเป็น KM	๘ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔) ประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อรับทราบ วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ และวิธี ดำเนินงาน	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	เลขานุการกรรมการ ดำเนินงาน
๕) ดำเนินการอบรมฯ	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๖) ประชุมสรุปกิจกรรม และองค์ความรู้ที่ได้ จากการอบรม	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้ช่วยเลขานุการ อำนวยการ
๗) รายงานอธิการบดีรับทราบ	๕ เมษายน ๒๕๖๕	เลขานุการอำนวยการ

### ๑๒. ตัวชี้วัด

#### ๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม

##### ๑.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมจำนวน ๕,๖๓๐ รูป/คน ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าค่าร้อยละที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

##### ๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจเนื้อหาและสาระสำคัญ หลักการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการตรวจสอบ ขั้นตอนการยื่นบัญชีทรัพย์สิน เอกสารประกอบการทำกรณียื่น การตรวจสอบเอกสาร และกรณีศึกษา

๒) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจตัวบทกฎหมาย ป.ป.ช. เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การคิดแยกแยะความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษา”และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๑๓. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม online

แบบประเมินความพึงพอใจมีเนื้อหาแบบสอบถามครอบคลุมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ สถานภาพ
- ๑.๒ เพศ
- ๑.๓ ตำแหน่ง
- ๑.๔ สังกัดส่วนงาน
- ๑.๕ วุฒิการศึกษา

#### ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

- ๒.๑ ด้านเนื้อหา ความรู้
- ๒.๒ ด้านวิทยากร
  - ๑) นายวรัญ มณีศรี
  - ๒) นายอุทิศ บัวศรี
  - ๓) รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก
- ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ๒.๔ ด้านความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ

#### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

### ๑๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามในครั้งนี้ ดำเนินการผ่าน Google Forms เป็นการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ แล้วส่งเข้าไปใน ห้อง Chat ในโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประเมินตามความจริง และได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของแบบสอบถาม (Questionnaire) นำออกข้อมูล (Export) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในการวิเคราะห์ผลแบบสอบถามด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๘๓๖ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔ จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๑๙ รูป/คน ซึ่งแบ่งเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ Zoom จำนวน ๗๔๓ รูป/คน และ Facebook TV New จำนวน ๕๗๖ รูป/คน ที่ได้รับการเผยแพร่แบบประเมินออนไลน์โดยจำแนกได้ดังนี้

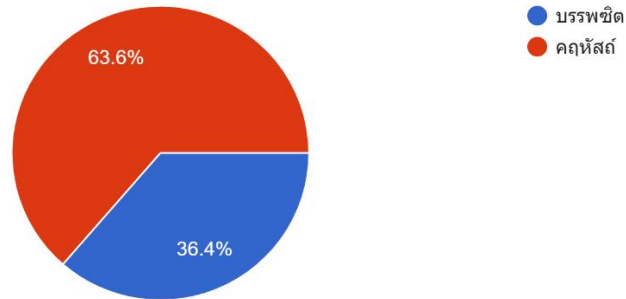


## ๑๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 1.1 สถานภาพ

คำตอบ 836 ข้อ

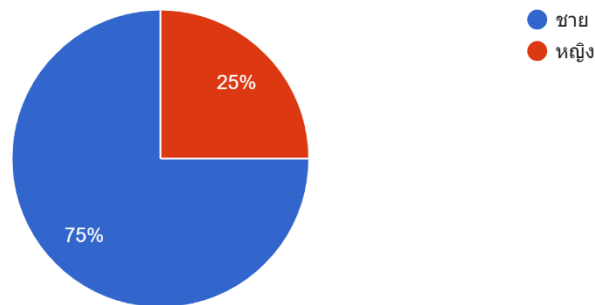


สถานภาพผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา (จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๓๖ รูป/คน)

๑. เพศบรพชิต คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖ %
๒. เพศคฤหัสถ์ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔ %

#### 1.2 เพศ

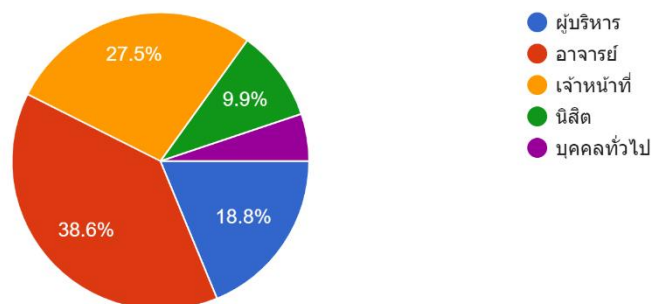
คำตอบ 836 ข้อ



สถานภาพเพศที่ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา (จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๓๖ รูป/คน)

๑. เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๗๕ %
๒. เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ %

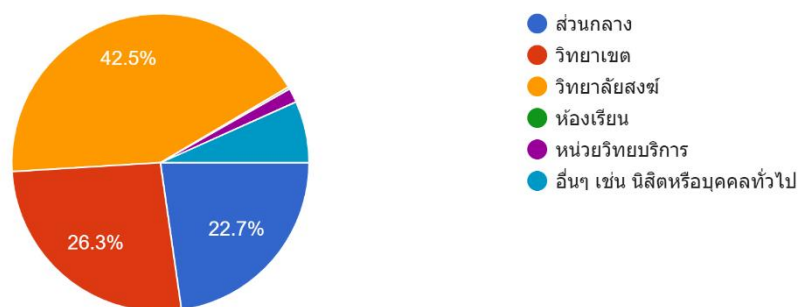
1.3 ตำแหน่ง  
คำตอบ 836 ข้อ



ตำแหน่งผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา (จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๓๖ รูป/คน)

1. ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘ %
๒. อาจารย์ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖ %
๓. เจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕ %
๔. นิสิต คิดเป็นร้อยละ ๙.๙ %
๕. บุคคลทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๕.๒ %

1.4 สังกัดส่วนงาน  
คำตอบ 836 ข้อ

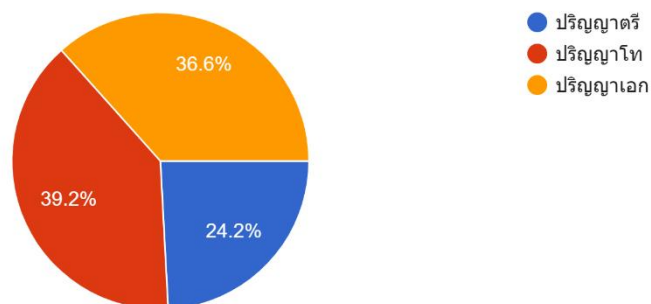


ระดับส่วนงานผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา (จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๓๖ รูป/คน)

๑. ส่วนงานที่สังกัดส่วนกลาง มจร. คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗ %
๒. วิทยาเขต คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓ %
๓. วิทยาลัยสงฆ์ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕ %
๔. หน่วยวิทยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๑ %
๕. นิสิตหรือบุคคลทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๗.๕ %

### 1.5 วุฒิการศึกษา

คำตอบ 836 ข้อ



ระดับวุฒิการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา (จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๓๖ รูป/คน)

๑. ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒ %
๒. ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒ %
๓. ปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖ %

### ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

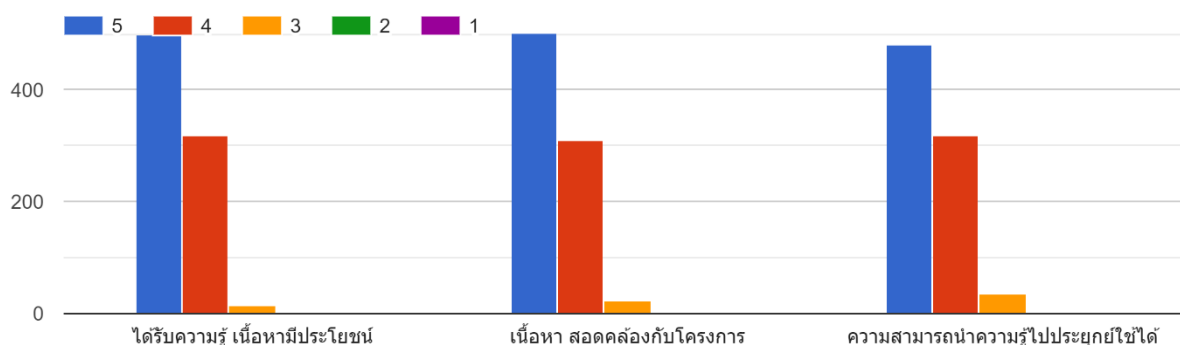
#### เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุดหรือดีมาก	=	๕
มากหรือดี	=	๔
ปานกลางหรือพอใช้	=	๓
น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน	=	๒
น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข	=	๑

#### ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

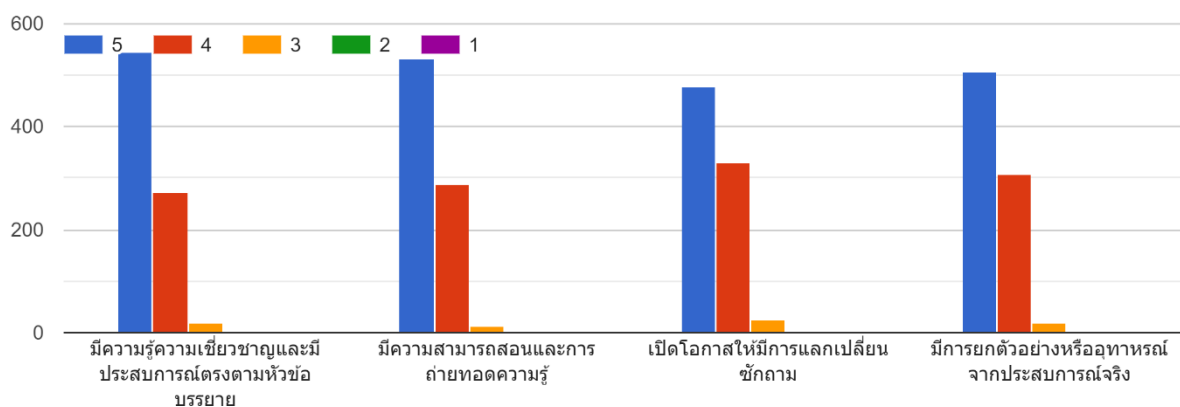
## 2.1 ด้าน เนื้อหา ความรู้



### ๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ

๒.๑.๑ ได้รับความรู้และเนื้อหาที่มีประโยชน์	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘	(SD) ๐.๕๕
๒.๑.๒ เนื้อหา สอดคล้องกับโครงการ	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗	(SD) ๐.๕๖
๒.๑.๓ ความรู้ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓	(SD) ๐.๕๙

## 2.2 ด้านวิทยากร 1.นางศิรินุช ศิริสธนพันธ์ 2.นายอุทิศ บัวศรี 3.รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

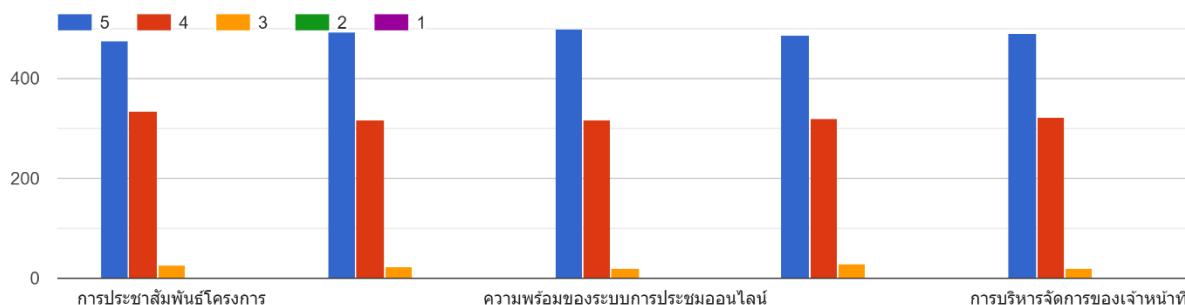


### ๒.๒ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

๑) นางศิรินุช ศิริสธนพันธ์ ๒) นายอุทิศ บัวศรี ๓) รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

๒.๒.๑ มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อบรรยาย	ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒	(SD) ๐.๕๕
๒.๒.๒ มีความสามารถสอนและการถ่ายทอดความรู้	ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑	(SD) ๐.๕๓
๒.๒.๓ เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยน ชักถาม	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓	(SD) ๐.๕๘
๒.๒.๔ มีการยกตัวอย่างหรืออุทาหรณ์จากประสบการณ์จริง	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘	(SD) ๐.๕๕

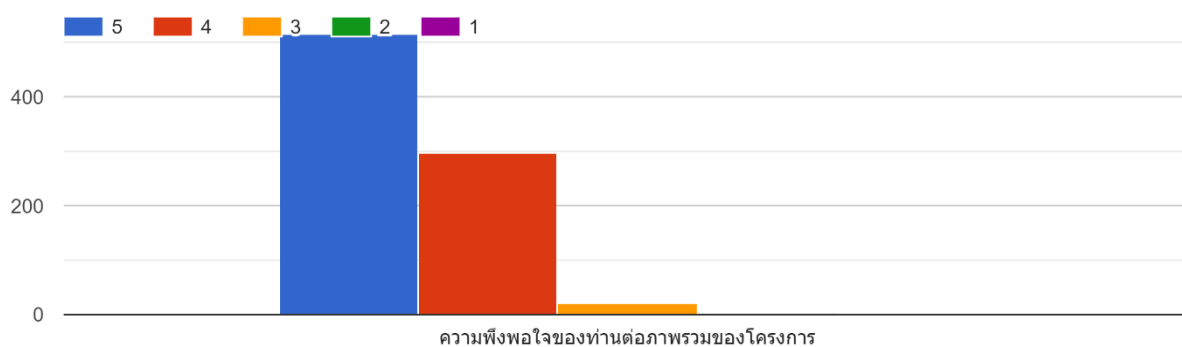
### 2.3 ด้านการบริหารจัดการ



#### ๒.๓ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ (SD) ๐.๕๗
๒.๓.๒ ความเหมาะสมของสถานที่และเวลา	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ (SD) ๐.๕๗
๒.๓.๓ ความพร้อมของระบบการประชุมออนไลน์	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ (SD) ๐.๕๕
๒.๓.๔ ความเหมาะสมของสไลด์ที่นำเสนอ	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ (SD) ๐.๕๗
๒.๓.๕ การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ (SD) ๐.๕๖

### 2.4 ด้านความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ



๒.๔ สรุปความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ (SD) ๐.๕๗	
บทสรุปความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามของโครงการสัมมนา	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ถือว่าระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์	ระดับพอใจมากที่สุดหรือดีมาก

๓.๑ ข้อเสนอแนะในการร่วมโครงการในครั้งนี้ (จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ ๔๐๘ รูป/คน)  
(หมายเหตุ บางความเห็นอาจซ้ำหรือคล้ายคลึง จึงตัดออก และนำเสนอสรุป)

**ข้อคิดเห็น**

- ๑) โครงการมีประโยชน์มาก
- ๒) การอบรมสัมมนาทำให้ได้ทราบและได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่ยังไม่ทราบมาก่อน
- ๓) วิทยากรให้ความรู้และยกตัวอย่างได้ชัดเจน
- ๔) การประสานงานในการดำเนินโครงการดีเยี่ยม
- ๕) พอใจมาก ดียอดเยี่ยม ต้องการให้จัดอีก

**ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา**

- ๑) ควรส่งเอกสารประกอบการบรรยาย อย่างน้อย ๓ วัน
- ๒) เวลากับเนื้อหาไม่สอดคล้องกัน ควรจัดให้มีเวลามากกว่านี้
- ๓) ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๒ ข้อเสนอแนะ สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป (จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ ๒๘๗ รูป/คน) (หมายเหตุ บางความเห็นอาจซ้ำหรือคล้ายคลึง จึงตัดออก และนำเสนอสรุป)

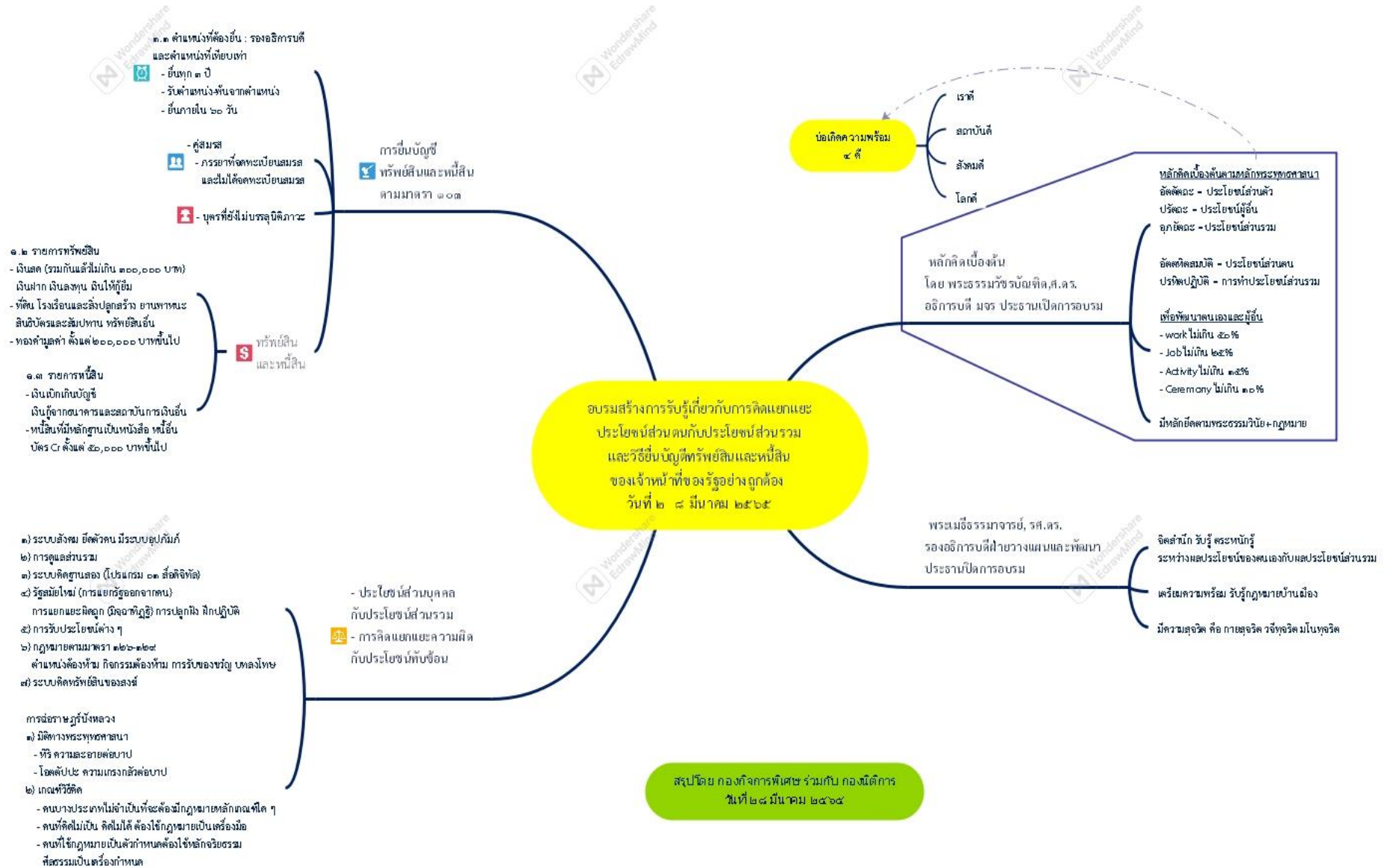
**ข้อคิดเห็น**

- ๑) ควรมีการจัดโครงการแบบนี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒-๓ ครั้ง
- ๒) เป็นโครงการที่ดี ช่วยทำให้เกิดจิตสำนึกและลดการทุจริต
- ๓) โครงการแบบนี้ควรได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- ๔) มีความพร้อมด้านเอกสารประกอบการบรรยาย
- ๕) ในการดำเนินการครั้งต่อไปควรมีกิจกรรมการปฏิบัติจริงด้วย

**ข้อควรปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนา**

- ๑) ไม่รู้ข้อกำหนดใหม่ๆ ทำให้ปวดหัว ยุ่งยาก
- ๒) ควรใช้เวลาซักถามมากกว่านี้
- ๓) ควรเพิ่มจำนวนวิทยากร
- ๔) ควรมีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในองค์กร
- ๕) ควรจัดแบบ Onsite บ้าง
- ๖) ควรมีการสรุปรวบรวมคำถาม-คำตอบ เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์หรือสื่อสารต่าง ๆ ของส่วนงาน เพื่อ สืบค้นศึกษาได้
- ๗) เพิ่มช่องทางติดต่อสอบถามรายละเอียด

### ๑๖. สรุปสาระสำคัญของการอบรม



๑๗. องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้



อบรมสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และ วิสัยทัศน์ทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
สรุปโดย : กองกิจการพิเศษ





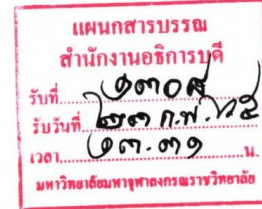
## ภาคผนวก

- ก. ขออนุมัติโครงการ
  - ข. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - ค. สถิติการลงทะเบียน
  - ง. สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
  - จ. E-book
    - ๑) กำหนดการ
    - ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน
    - ๓) โครงการ
    - ๔) สไลด์ประกอบการบรรยาย
    - ๕) ภาพกิจกรรม
- รายงานสรุปผลดำเนินโครงการ

ก. ขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร ๘๑๒๕

ที่ คจ. ๑๐๐๐.๕/๐๒๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง และยืมเงินทดรองจ่าย

กราบหม้สการ อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายตามภารกิจมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมดังกล่าว ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเธียร์เตอร์ B ๕๐๘-๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวม มจร.วังน้อย เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และยืมเงินทดรองจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยตัดจากงบโครงการอบรมบุคลากรเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตนขัดกับประโยชน์ส่วนรวม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงกราบหม้สการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายรัชชัย แยมปวี)   
 ผู้อำนวยการกองนิติการ

หม้สการ อธิการบดี

(รศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

๒๓ ก.พ. ๖๕

(พระธรรมวัชรบัณฑิต)

อธิการบดี

๒๓ ก.พ. ๖๕

ข. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
 โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับ  
 ประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
 ของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง

**คำชี้แจง แบบสอบถาม**

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| ๑. สถานภาพ      | <input type="checkbox"/> บรรพชิต                                    | <input type="checkbox"/> คฤหัสถ์  |
| ๒. เพศ          | <input type="checkbox"/> ชาย  | <input type="checkbox"/> หญิง   |
| ๓. ตำแหน่ง      | <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร                                  | <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่                                   |
| ๔. สังกัด       | <input type="checkbox"/> ส่วนกลาง <input type="checkbox"/> วิทยาเขต | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยสงฆ์ <input type="checkbox"/> หน่วยวิทยบริการ                          |
| ๕. วุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี                           | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |

**ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ**

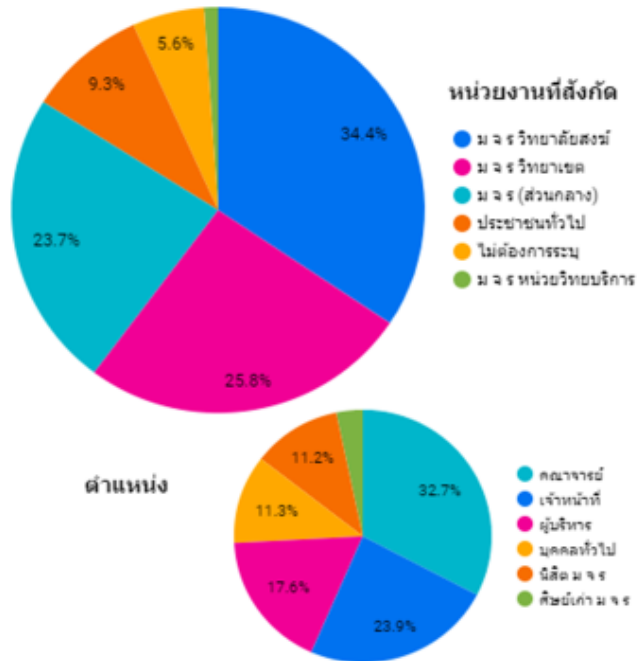
ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้ ๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่					
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา					
๑.๔ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
<b>๒. การอำนวยความสะดวก</b>					
๒.๑ เอกสาร					
๒.๒ โสตทัศนอุปกรณ์					
๒.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน					
๒.๔ อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่					
<b>๓. คุณภาพการให้บริการ</b>					
๓.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จาก					
๓.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการ					
๓.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง					
๓.๔ โครงการ/กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา					
๓.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
<b>๔. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ</b>					

**ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ**

- ๓.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้
- ๓.๒ สิ่งที่คุณขอเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในอนาคตต่อไป

ค. สถิติการลงทะเบียน



ง. สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม



จ. E-book

- ๑) กำหนดการ
- ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน
- ๓) โครงการ PowerPoint ประกอบการบรรยาย
- ๕) ภาพกิจกรรม



# รายงานสรุปผลดำเนินโครงการ



## บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ  
 สำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ ๒๒/๑๒/๒๕๖๕  
 เรื่อง ๗/๒๕๖๕  
 เวลา ๑๐.๓๐ น.  
 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๓๕-๒๔๘-๒๐๐ ภายใน ๘๐๓๗ , ๘๗๗๙

ที่ ลว ๕๐๐๐.๑๔/๑๐๓๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง

นมัสการ อธิการบดี

ด้วยกองนิติการ และกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ในฐานะส่วนงานในกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ได้จัดโครงการรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยรับฟังผ่านระบบออนไลน์ทาง Application Zoom ความทราบแล้วนั้น

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ได้มีผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทั้งส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งประชาชนผู้มีความสนใจโดยทั่วไปได้เข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ Zoom, YouTube, Facebook Mcu TV New จำนวน ๕,๖๓๐ รูป/คน ซึ่งนับว่าได้ดำเนินการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานทุกประการ บัดนี้ กองนิติการ และกองกิจการพิเศษ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงาน และโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

นมัสการ อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นสมควร

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

(รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

*[Signature]*

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชานันท์ อิศรเดช)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

*[Signature]*

(พระธรรมวัชรบัณฑิต)

อธิการบดี

*[Signature]*