



สัญญาจ้างลูกจ้าง
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป/วิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่/.....

ทำที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบ

อำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

เลขที่บัตรประชาชน..... อายุปี พรรษา อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยเป็นลูกจ้างตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่...../.....ในตำแหน่ง.....

เลขประจำตำแหน่งลูกจ้าง..... สังกัด..... โดยใช้

คุณวุฒิการศึกษา..... ในการปฏิบัติหน้าที่มีกำหนดระยะเวลา.....ปี

..... เดือน.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่

.....เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ลูกจ้าง จัดให้.....

เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันท้ายสัญญาฉบับนี้และถือว่าสัญญาค้ำประกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและลูกจ้าง ตกลงอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท(.....)

วันละ.....บาท (.....) และให้ได้รับสวัสดิการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง งานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ลูกจ้างตกลงปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามข้อ ๔ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน หมั่นเพียร รับผิดชอบ อุทิศเวลาในวันและเวลาทำงาน ทุ่มเทเต็มกำลังความรู้ ความสามารถของตนให้แก่ผู้ว่าจ้าง และไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม อย่างเคร่งครัดและสัญญาว่าไม่รับจ้างทำงานอื่น หรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ด้วย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างต้องรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ไม่นำความลับหรือข้อมูลของผู้ว่าจ้างไปให้หรือเปิดเผยแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่วันหยุด และสิทธิการลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่

(๒) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนปฏิบัติตามสัญญานี้ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

(๔) จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

(๕) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๘ หากลูกจ้างประสงค์จะลาออกก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น ลูกจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๙ สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุด เมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากความเป็นพระภิกษุ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปตามความเห็นของแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ

(๗) ส่วนงานหรือตำแหน่งถูกยุบ

(๘) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ ๗

(๙) ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ไม่มี

อาจเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้างได้ ให้ไปบังคับกับผู้ค้าประกันในจำนวนที่ลูกจ้างต้องชดใช้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากลูกจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายเพื่อประกอบสัญญาจ้างฉบับนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ของผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น หรือแล้วแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ในกรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาค้ำประกันเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญา ยังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป สัญญานี้จะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ มิได้ เว้นแต่ความยินยอมของคู่สัญญา และการยินยอมเช่นนั้น ต้องทำหนังสือลงนามลายมือชื่อคู่สัญญาไว้ต่อหน้าพยาน เป็นสำคัญ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ เนื้อความตามสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)..... ลูกจ้าง
(.....)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(.....)