



สัญญาจ้างลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่ ...../.....

ทำที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อายุ.....ปี พรรษา.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเป็นลูกจ้าง  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่...../.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตำแหน่งลูกจ้าง.....

สังกัด.....โดยใช้คุณวุฒิการศึกษา.....ในการปฏิบัติ

หน้าที่มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือนเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๒ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ลูกจ้าง จัดทำ.....  
.....เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันท้ายสัญญาฉบับนี้และถือว่าสัญญาค้ำประกัน  
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและลูกจ้าง ตกลงอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท  
(.....) / วันละ.....บาท  
(.....) และให้ได้รับสวัสดิการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน  
ตำแหน่งงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย  
ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งและประกาศของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ลูกจ้างตกลงปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามข้อ ๔ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบ อุทิศเวลาในวันและเวลาทำงาน ทุ่มเทเต็มกำลังความรู้ ความสามารถของตนให้แก่ผู้ว่าจ้างและไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัดและสัญญาว่าไม่รับจ้างทำงานอื่น หรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ด้วย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างต้องรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ไม่นำความลับหรือข้อมูลของผู้ว่าจ้างไปให้หรือเปิดเผยแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่วันหยุด และสิทธิการลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้าง มีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่

(๒) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนปฏิบัติตามสัญญานี้ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

(๔) จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

(๕) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๘ หากลูกจ้างประสงค์จะลาออกก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น ลูกจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๙ สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุด เมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากความเป็นพระภิกษุ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปตามความเห็นของแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ

(๗) ส่วนงานหรือตำแหน่งถูกยุบ

(๘) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ ๗

(๙) ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีนี้

ไม่อาจเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้างได้ ให้ไปบังคับกับผู้ค้าประกันในจำนวนที่ลูกจ้างต้องชดใช้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาี้ หากลูกจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายเพื่อประกอบสัญญาจ้างฉบับนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ของผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น หรือแล้วแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ในกรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาค้าประกันเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป สัญญาี้จะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ มิได้ เว้นแต่ความยินยอมของคู่สัญญา และการยินยอมเช่นว่านั้น ต้องทำหนังสือลงนามลายมือชื่อคู่สัญญาไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ เนื้อความตามสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ลูกจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี) แล้วแต่ละกรณี

๑. ....	จำนวน .....	หน้า
๒. ....	จำนวน .....	หน้า
๓. ....	จำนวน .....	หน้า
๔. ....	จำนวน .....	หน้า
๕. ....	จำนวน .....	หน้า
๖. ....	จำนวน .....	หน้า
๗. ....	จำนวน .....	หน้า