



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
 สำนักงานอธิการบดี
 รับที่ กตบ/๑๗๑
 รับวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๔.๒๕ น.
 มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร ๘๑๒๕

ที่ สว. ๘๐๐.๕/๐๕๙ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

นมัสการ อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายงานนิติกรรมและสัญญา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และกลุ่มงานวินัยและอุทธรณ์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลในส่วนของการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามความทราบแล้ว นั้น

เพื่อในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย กองนิติการได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงขออนุมัติใช้คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดอนุมัติ

นมัสการ อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นสมควร นายธวัช แยมปิว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๖/๕๑๑/๑๐๖๖๖๖๖๖

สุรพล สุยะพรหม

(รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

๑๖/๕๑๑/๑๐๖๖๖๖๖๖

(นายธวัช แยมปิว)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

ประธานคณะทำงาน

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ

เพื่อโปรดทราบ

พระเทพพรเมธี

(พระเทพพรเมธี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๖/๕๑๑/๑๐๖๖๖๖๖๖

พระราชาปริยัติกวี

(พระราชาปริยัติกวี)

อธิการบดี

๑๖/๕๑๑/๑๐๖๖๖๖๖๖

กราบเรียน อธิการบดี

เห็นควร... อนุมัติ

ก

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๖ / ส.ค. / ๕๗

เรียน อธิการบดี

เห็นควร... อนุมัติ

ก

(พระเมธีธรรมจารย์, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2 20 ๕๗

(กึ่งวงเล็บ)

กึ่งวงเล็บ