



รายงานผลการตรวจประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุน

กองนิติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(๑ มิถุนายน ๒๕๖๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑)


โดย

คณะกรรมการตรวจประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุน

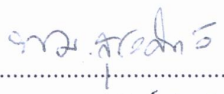
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สำนักงานตรวจสอบภายใน

๑. คณะกรรมการตรวจประเมินการปฏิบัติงาน กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี

๑) ประธานกรรมการ
(พระมหาสุเทพ สุปณฺฑิโต)

๒) กรรมการ
(ดร.วัชชัย สมอเนื้อ)

๓) กรรมการและเลขานุการ
(พระมหาสุระศักดิ์ ธีรวีโส)

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ส่วนงาน กองนิติการ

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

๑. พระมหาสุเทพ สุพนฺธิโต รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. ดร.ธวัชชัย สมอเนื่อ รักษาการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
๓. พระมหาสุระศักดิ์ ธีรวโรโส ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๑. ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑.๑) ชื่อส่วนงาน

กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑.๒) ที่ตั้ง

กองนิติการ ชั้น G สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐ ต่อ ๘๑๒๕ Email: law57mcu@gmail.com

๑.๓) ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติให้คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไข โครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานและการแบ่งส่วนงาน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มาตรา ๑๙ (๔)อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสอง และมาตรา ๑๙ (๒) และ (๔)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ นายกสภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย กองนิติการ สำนักงานอธิการบดีแบ่งกลุ่มงานตามภารกิจหลัก ๓ ด้าน คือ

๑. กลุ่มงานนิติกรรมและสัญญา
๒. กลุ่มงานกฎหมายและคดีความ
๓. กลุ่มงานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เกี่ยวกับงานกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายกองนิติการได้แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานนิติกรรมและสัญญา ปฏิบัติงานจัดทำนิติกรรมหรือสัญญาทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดทำกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ติดตาม เร่งรัด ผู้กระทำผิดสัญญาให้ชดใช้เงินแก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งการตีตราบังคับให้ดำเนินไปตามสัญญาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานกฎหมายและคดีความ ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย งานคดีความที่มหาวิทยาลัยถูกฟ้องทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานวินัยและอุทธรณ์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลในส่วนของ การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์

๒.๑) ปรัชญา

“ยึดมั่นคุณธรรม มั่นคงในหลักการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

๒.๒) ปณิธาน

“มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์”

๒.๓) วิสัยทัศน์

“กองนิติการ เป็นหน่วยงานที่มีระบบสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และชอบธรรม”

๒.๔) พันธกิจ

กองนิติการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. ดำเนินการ และพัฒนางานด้านนิติกรรมสัญญา ของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการ และพัฒนางานด้านคดีความ ของมหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินการ และพัฒนางานด้วยวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ของมหาวิทยาลัย

๔. ดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย

๒.๕) อัตลักษณ์

“ให้คำปรึกษา ถูกต้อง โปร่งใส ด้วยความเต็มใจ”

ตาราง 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนผล การ ประเมิน	การบรรลุ
องค์ประกอบ 1					
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๖ ข้อ		6	4	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้	๔ ข้อ		5	5	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	๔ ข้อ		5	5	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕ ข้อ		6	5	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ ระบบการควบคุมภายใน	๔ ข้อ		4	4	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๖ ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายใน	๔ ข้อ		4	4	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร	๕ ข้อ		5	4	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ 1				4.43	
องค์ประกอบ 2					
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การจัดทำนิติกรรมและสัญญา	๔ ข้อ		5	5	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายและคดีความ	๔ ข้อ		5	5	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน ด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์	๔ ข้อ		5	5	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การบริการให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง	๔ ข้อ		5	4	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ 2				4.75	
รวมทุกองค์ประกอบ				4.55	การบรรลุ 11/11

ผลการประเมิน คณะกรรมการ

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	เกณฑ์มาตรฐานที่ได้ดำเนินการแล้ว (ข้อที่)									คะแนน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
องค์ประกอบ 1 การบริหารจัดการ											
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๖ ข้อ	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓			4
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓					5
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓					5
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓				5
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ ระบบการควบคุมภายใน	๔ ข้อ	✓	✓	X	✓	✓					4
ตัวบ่งชี้ ๑.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	X					4
ตัวบ่งชี้ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๕ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	X				4
องค์ประกอบ 2 การดำเนินงานภารกิจหลัก											
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การจัดทำนิติกรรมและสัญญา	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓					5
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ระบบและกลไกการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดีความ	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓					5
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ระบบและกลไกการปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓					5
ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การบริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	X				4

จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓

- จุดที่ควรพัฒนา

สารสนเทศยังไม่ชัดเจนเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่มีการอัปเดตให้ทันสมัย

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ปรับปรุงสารสนเทศให้มีความทันสมัย อัปเดตเป็นปัจจุบัน และนำเสนอในหลายมิติ ทุกคนสามารถสืบค้นได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗

- จุดที่ควรพัฒนา

ขาดการติดตามผลการฝึกอบรมว่ามีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานอย่างไร

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาใช้ในการดำเนินงาน

พัฒนาความรู้ของบุคลากรให้ครอบคลุมภาระงานของส่วนงาน

องค์ประกอบที่ 2
