



แนวทางการปฏิบัติงาน

กองนิติการ

ด้านการให้คำปรึกษา

กฎหมายและด้านอื่นๆ

คำนำ

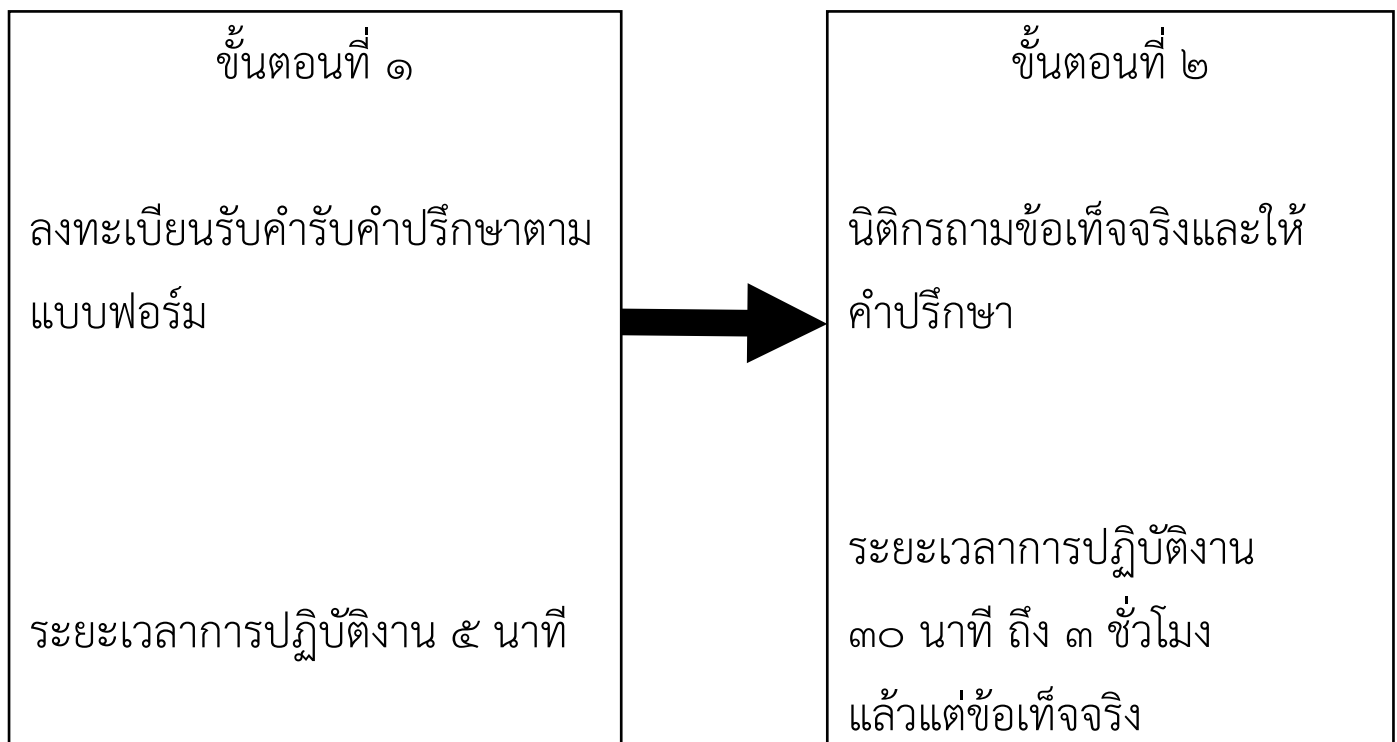
จากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้กองนิติการมีอำนาจหน้าที่หลักสามอย่างได้แก่ ด้านนิติกรรมสัญญา ด้านกฎหมายและคดีความ และด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ แต่นอกจากที่กำหนดในประกาศดังกล่าวแล้ว กองนิติการยังมีหน้าที่อื่นๆ อีก โดยหน้าที่สำคัญนั้นคือการให้คำปรึกษากับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตรงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้นทางกองนิติการจัดทำแนวทางการปฏิบัติกรให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และการขอคำปรึกษาต่อกองนิติการมีวิธีการอย่างไรทำได้ในช่องทางใดบ้าง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของส่วนงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของกองนิติการเอง

กองนิติการ
สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

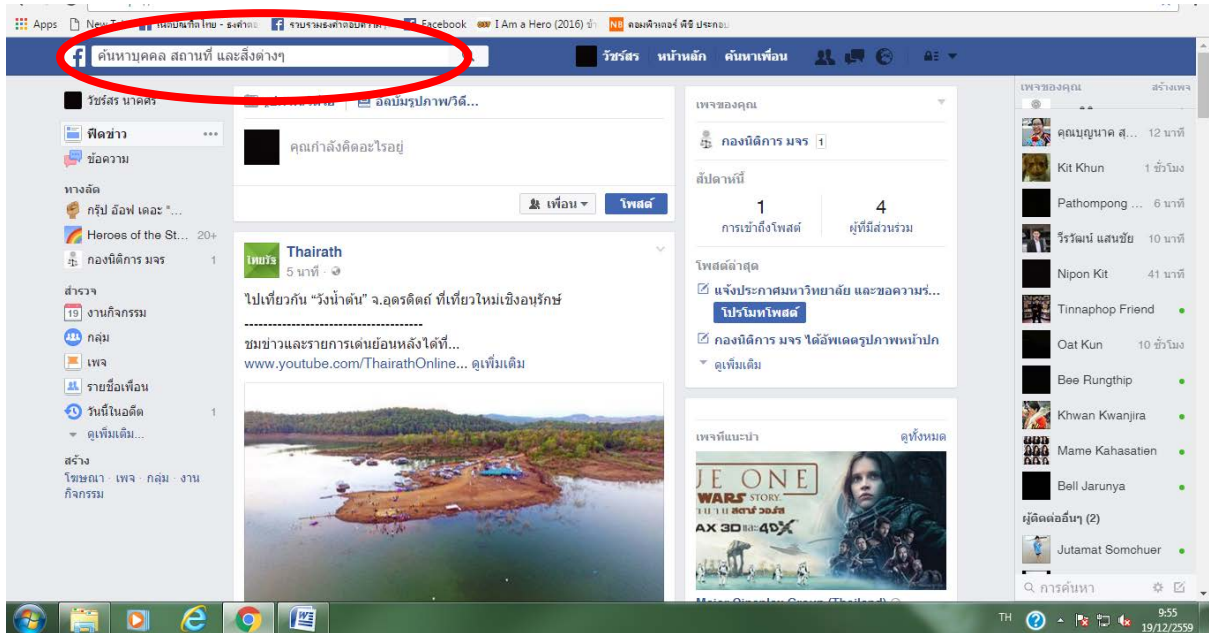
เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษากฎหมาย.....	๔
การให้ปรึกษาผ่านทางเฟสบุ๊กของกองนิติการ.....	๕
แบบฟอร์มการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย.....	๗
ภาคผนวก.....	๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
กองนิติการ

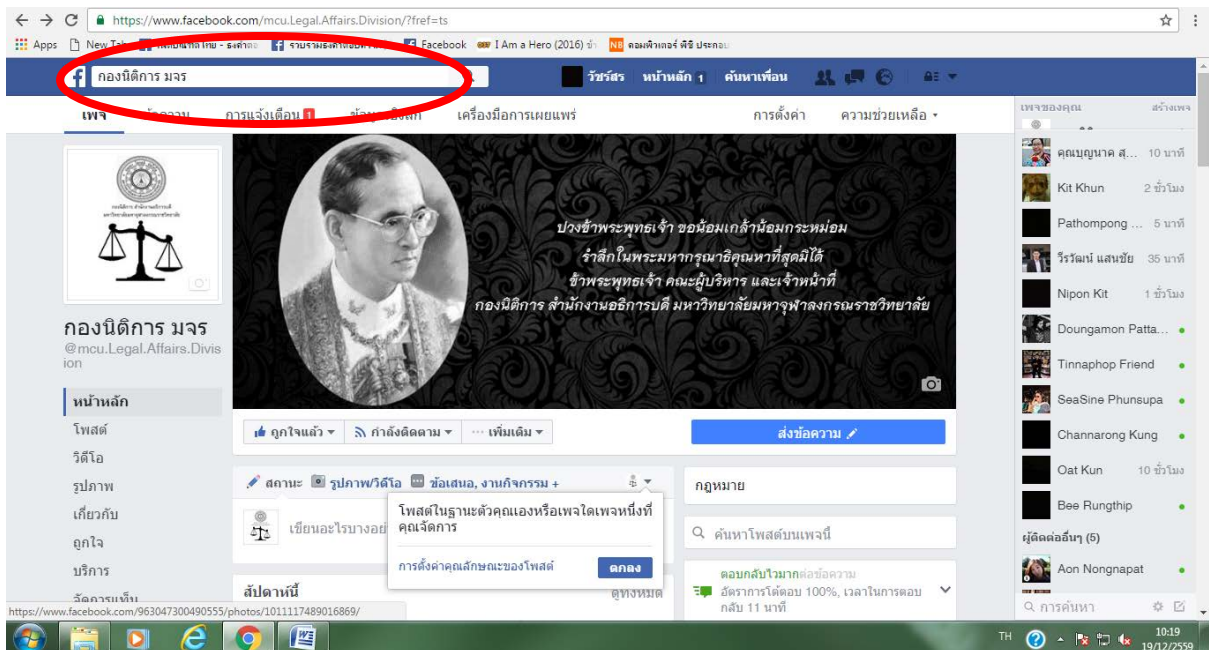


การให้ปรึกษาผ่านทางเฟสบุ๊กของกองนิติการ

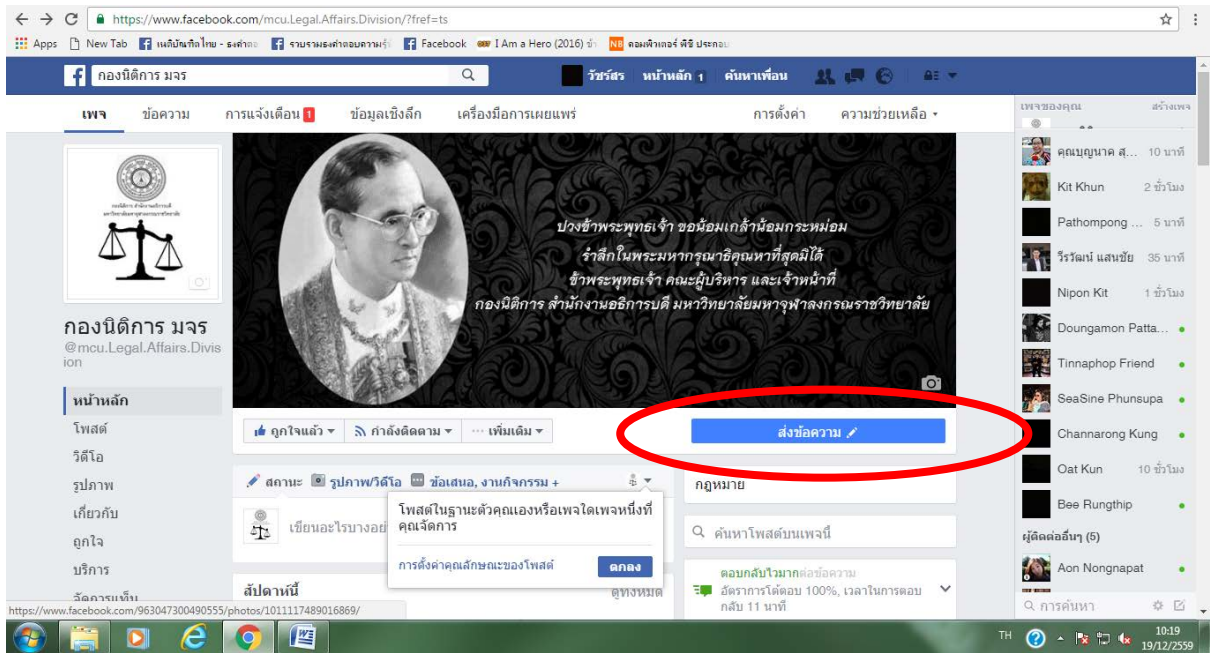
1. เข้าสู่ระบบด้วยชื่อเฟสบุ๊กของท่าน
2. เลือกไปช่องค้นหาทางด้านบนดังรูป



3. ค้นหาคำว่า “กองนิติการ มจร” ดังรูป

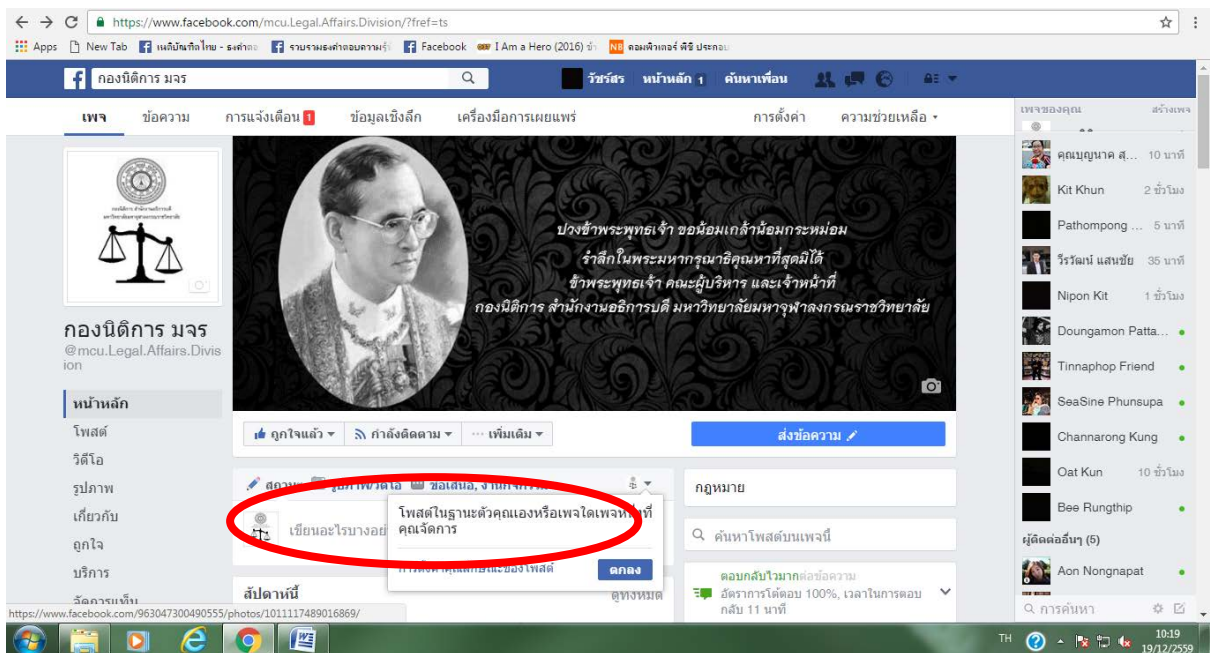


4. เมื่อเข้าหน้าของแฟนเพจ “กองนิติการ มจร” แล้วให้เลือกช่อง “ข้อความ” ดังรูป



5. ให้พิมพ์คำถามที่ท่านต้องการจะถามแล้วกดส่งข้อความ ทางเจ้าหน้าที่กองนิติการจะตอบกลับทันทีที่ท่านเห็นข้อความ

6. นอกจากท่านจะส่งคำถามมาข้อความได้แล้วยังสามารถโพสต์คำถามของท่านที่หน้าเพจได้โดยตรง ดังรูป กองนิติการจะตอบคำถามท่านทันทีที่ท่านเห็น



แบบฟอร์มการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย



แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ
ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง
กองนิติการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. สถานภาพ

๑. บรรพชิต

๒. คฤหัสถ์

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ส่วนงาน.....

๔. ระดับการศึกษา

๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒. ปริญญาตรี

๓. ปริญญาโท

๔. ปริญญาเอก

๕. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. สภาพปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

๗. สรุปการให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้ให้คำปรึกษา

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของแต่ละท่านพิจารณาแล้วว่าตรงกับ
ความเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ระดับความพึงพอใจ

(๕) มากที่สุด (๔) มาก (๓) ปานกลาง (๒) น้อย (๑) น้อยที่สุด

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
๒.	มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสม					
๓.	ขั้นตอนการบริการมีความครบถ้วน ถูกต้อง					
๔.	ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงและแนะนำขั้นตอน เข้าใจง่าย					
	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๕.	ความมีอัธยาศัยและจิตบริการ					
๖.	ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๗.	การให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๘.	ความสะดวกในการให้บริการ					
๙.	ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่					
	ด้านผลการให้บริการ					
๑๐.	ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน					
๑๑.	ความพึงพอใจในภาพรวมของการใช้บริการ					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก