**หนังสือมอบอำนาจ**

เลขที่............... /........

 วันที่..............เดือน …………………….. พ.ศ. .........

 โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดย พระพรหมบัณฑิต
ตำแหน่งอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอมอบอำนาจให้ .....(ผู้รับมอบอำนาจ).... ตำแหน่ง .....(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป)..... เป็นผู้รับมอบอำนาจในกิจการดังต่อไปนี้

 ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงรณราชวิทยาลัย ผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้างจำนวน ........ รูป/คน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่ ...../......... เรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว..............(ส่วนงาน)................... ประกอบด้วย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายชื่อ** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด/หน่วยงาน** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |

 การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในขอบอำนาจย่อมผูกพันผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย
ทุกประการ

 เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

 ลงชื่อ................................................................ผู้มอบอำนาจ

 (พระพรหมบัณฑิต)

ลงชื่อ.....................................................................ผู้รับมอบอำนาจ

 (...........ตำแหน่ง.............)

ลงชื่อ.......................................................................พยาน

 (..………………………..…….)

ลงชื่อ........................................................................พยาน

 (………………………………….)