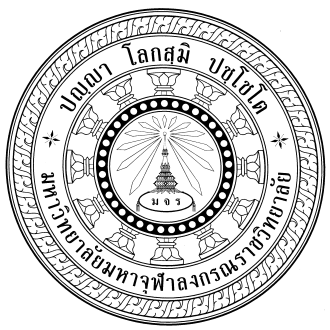
# บันทึกข้อความ



**ส่วนงาน** ################## โทร ####

**ที่**  ศธ ####/###  **วันที่** .........( วัน เดือน ปี )...........

**เรื่อง**  ขออนุมัติลงนามในหนังสือมอบอำนาจ สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. .............

นมัสการ อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว   
ตามคำสั่งที่ ...../........ จำนวน ....... รูป/คน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๒ (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย   
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พุทธศักราช ๒๕๕๒ ซึ่งให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวต้องทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับบุคลากรโดยอนุโลม จึงขออนุมัติมอบอำนาจให้ ………(ผู้รับมอบอำนาจ)………… ตำแหน่ง........(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป)..... เป็นผู้ลงนามในสัญญาแทนอธิการบดี ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(......................................................)

.........(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน).........