



สัญญาจ้างลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่/.....
ทำที่
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
โดย..... ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
เลขที่บัตรประชาชน..... อายุ ปี พรรษา อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นลูกจ้าง
ตำแหน่ง..... เลขประจำตำแหน่งลูกจ้าง.....
สังกัด..... โดยใช้คุณวุฒิ
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ..... ถึง
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ “ลูกจ้าง” ได้จัดให้.....
..... เข้าเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันท้ายสัญญาฉบับนี้
และถือว่าสัญญาค้ำประกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๓ “ผู้ว่าจ้าง” และ“ลูกจ้าง” ตกลงอัตราค่าจ้าง..... บาท
(.....) และให้ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งงาน
ที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และปฏิบัติงาน
ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน หมั่นเพียร รับผิดชอบ อุทิศเวลาในวันและเวลาทำงาน ทุ่มเทเต็มกำลังความรู้ ความสามารถของตนให้แก่มหาวิทยาลัยและไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

และสัญญาว่าจะละเว้นจากการรับจ้างทำงาน หรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ ด้วย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ลูกจ้างต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้หรือเปิดเผยแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย.

ข้อ ๖ วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่วันหยุด และสิทธิการลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่
- (๒) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนปฏิบัติตามสัญญานี้ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๔) จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๕) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๘ หากลูกจ้างประสงค์จะลาออกก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น ลูกจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๙ สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุด เมื่อ

- (๑) มรณภาพหรือตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากความเป็นพระภิกษุ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปตามความเห็นของแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ
- (๗) ส่วนงานหรือตำแหน่งถูกยุบ
- (๘) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ ๖
- (๙) ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๐) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่อาจเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้างได้ ให้ไปบังคับกับผู้ค้ำประกันในจำนวนที่ลูกจ้างต้องชดใช้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากลูกจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายเพื่อประกอบสัญญาจ้างฉบับนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น หรือแล้วแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ในกรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาค้ำประกันเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป สัญญาฯ จะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ มิได้ เว้นแต่ความยินยอมของคู่สัญญา และการยินยอมเช่นนั้น ต้องทำหนังสือลงนามลายมือชื่อคู่สัญญาไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

สัญญาฯ นี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญาฯ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)..... ลูกจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ : รายการเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี) แล้วแต่ละกรณี

๑.	จำนวน	หน้า
๒.	จำนวน	หน้า
๓.	จำนวน	หน้า
๔.	จำนวน	หน้า
๕.	จำนวน	หน้า
๖.	จำนวน	หน้า
๗.	จำนวน	หน้า